

UCHWAŁA NR 8/83/15.....

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 13 stycznia..... 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2015 roku realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w obszarze pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania narkomanii oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego w 2015 roku w obszarze pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania narkomanii oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Ogłoszenie o konkursie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze – www.rops.lubuskie.pl oraz w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze Al. Niepodległości 36.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Stanisław Tomczyszyn
WICEMARSZAŁEK

Zarząd Województwa Lubuskiego

na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.)

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Województwa Lubuskiego w 2015 roku w obszarze pomocy społecznej, wspierania rodziny
i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania narkomanii oraz działalności na rzecz osób
niepełnosprawnych**

I. Cele konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 j.t. z późn. zm.) - realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w niżej wymienionych obszarach, szczegółowo określonych w Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2014, poz. 1881).

II. Obszary i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zgodnie z Programem współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku, planowane jest wsparcie niżej wymienionych obszarów:

1) pomocy społecznej - planowane wydatki 70.000 zł.

Zadanie: działania wynikające z „Wojewódzkiego Programu Pomocy Społecznej”, obejmujące w szczególności:

- a) zapobieganie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży,
- b) doskonalenie systemu wsparcia dla osób starszych,
- c) poprawę jakości usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wykluczonych społecznie,
- d) wspieranie osób i rodzin w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej,
- e) rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - planowane wydatki 40.000 zł.

Zadanie: działania wynikające z „Wojewódzkiego Programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2013-2016”, obejmujące w szczególności:

- a) podniesienie społecznej świadomości o znaczącej roli rodziny,

- b) wspieranie działań w obszarze pracy z rodziną oraz pomocy w opiece i wychowaniu dziecka,
- c) rozwój systemu rodzinnej pieczy zastępczej.

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - planowane wydatki - 60.000 zł.

Zadanie: działania wynikające z „Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011-2016”, obejmujące w szczególności:

- a) profilaktykę uniwersalną dzieci i młodzieży, rodziców,
- b) profilaktykę selektywną i wskazującą w miejscach o zwiększonym narażeniu na kontakt z narkotykami oraz dla osób z grup ryzyka: ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją i wykluczeniem społecznym oraz dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- c) leczenie, rehabilitację oraz ograniczenie szkód zdrowotnych i reintegrację społeczną,
- d) organizowanie szkoleń i podnoszenie kwalifikacji osób realizujących zadania profilaktyczne z zakresu narkomanii.

4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - planowane wydatki – 35.000 zł.

Zadanie: działania wynikające z „Wojewódzkiego Programu Integracji Społecznej Osób Niepełnosprawnych”, obejmujące w szczególności:

- a) wypracowanie skutecznych działań w zakresie zapobiegania inwalidztwu i innym dysfunkcjom organizmu,
- b) aktywne zaangażowanie organizacji pozarządowych w kreowanie polityki społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, poprzez dostarczenie aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu lub rezygnacja z jego realizacji.
3. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:
 - 1) uchwały nr 215/2580/13 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 15 października 2013 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych,

- 2) „Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku” przyjętego uchwałą nr LIV/624/14 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 20 października 2014 roku.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż **do dnia 31 grudnia 2015 roku** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zobowiązania i wydatki powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz przed datą rozpoczęcia zadania,
 - b) zobowiązania powstałe po dacie zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie o udzielenie dotacji,
 - c) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
5. Wykorzystanie dotacji poprzez zapłatę zobowiązań związanych z realizacją zadania publicznego powinno nastąpić w okresie realizacji zadania publicznego wskazanym w umowie, z możliwością wykorzystania w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później niż do 31 grudnia 2015 roku.
6. Pozostałe środki finansowe, tj. środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł związane z realizacją zadania publicznego określone w ofercie oraz uwzględnione w zaktualizowanym kosztorysie, powinny być wykorzystane przez zapłatę zobowiązań w okresie realizacji zadania wskazanym w harmonogramie, z możliwością wykorzystania w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później niż do 31 grudnia 2015 roku.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze - www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/ w zakładce organizacje pozarządowe – druki do pobrania oraz jako załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze - www.rops.lubuskie.pl oraz w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36.
3. Oferty należy składać w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36 (sekretariat pok. nr 10, I piętro) lub w sekretariacie Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Łokietka 22, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze”.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego, w przypadku ofert wysłanych pocztą, data wpływu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze lub do Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., w przypadku ofert złożonych osobiście.
5. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.
6. Podmiot nie może złożyć takiej samej oferty w dwóch różnych obszarach.

Do ofert należy dołączyć:

- 1) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, należy dołączyć kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;
- 3) statut organizacji pozarządowej, podmiotu;
- 4) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli;
- 5) potwierdzenie udziału partnerów - w przypadku ich wskazania w pkt. V.1 oferty.

Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 45 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracownika merytorycznego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez

Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

a) Kryteria formalne:

- organizacja pozarządowa oraz podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. z późn. zm.),
- w celach statutowych oferenta, określone są zadania i działania zgodnie z obszarem działania na który została złożona oferta,
- oferta przedłożona zostanie i prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu.
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny, tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty).

b) Kryteria merytoryczne:

- rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- zakładane cele i rezultaty realizacji zadania,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (regionalny, ponadregionalny, międzynarodowy),

c) Kryteria finansowe:

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu, np. środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

d) Kryteria organizacyjne:

- zasoby rzeczowe i kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego i informacja o kwalifikacjach wolontariuszy.

- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 40 pkt,
- kryteria finansowe: 35 pkt,
- kryteria organizacyjne: 25 pkt.

Przy wyborze ofert w otwartym konkursie ofert preferowane będą oferty, w których wskazane jest uzyskanie wsparcia z innych źródeł. Wnioski, które nie otrzymają 60% pkt nie uzyskują prawa do dofinansowania.

Karta oceny zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze - www.rops.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/ oraz w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

VII. Dotacje przekazane na realizację powyższych zadań w 2013 r. i 2014 r.

Lp.	ZADANIA PUBLICZNE W ZAKRESIE	2013 r.	2014 r.
1.	Pomocy społecznej	122.500	75.000
2.	Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej	-	15.000
3.	Przeciwdziałania narkomanii	90.000	70.000
4.	Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	-	-

Zielona Góra, 2015.01.15

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - wzór oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik Nr 2 - karta oceny zadania